



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**« 01 » ноября 2017 года**

**г. Алушта**

**№ 552-р**

**Об утверждении Положения об отделе  
транспорта, дорожной деятельности и связи**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014г. № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014г. № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования городского округа Алушта, решением Алуштинского городского совета от 21.07.2017г. № 33/109 «Об утверждении структуры Администрации города Алушты Республики Крым»:

1. Утвердить Положение об отделе транспорта, дорожной деятельности и связи Администрации города Алушты Республики Крым (приложение 1).
2. Отделу информационного обеспечения и внешних связей Администрации города Алушты опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Алушты, курирующего вопросы транспорта, дорожной деятельности и связи.

**Глава администрации города Алушты**

**Г.И. Огнёва**

**Положение  
об отделе транспорта, дорожной деятельности и связи  
администрации города Алушты Республики Крым**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Отдел транспорта, дорожной деятельности и связи является структурным подразделением Администрации города Алушты (далее – Отдел).

1.2. Отдел образован для организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования городской округ Алушта (далее – МО ГО Алушта), дорожной деятельности в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения жителей муниципального образования городской округ Алушта услугами связи.

1.3. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законами Республики Крым, нормативными правовыми и иными актами Республики Крым, органов местного самоуправления города Алушта, Уставом муниципального образования городской округ Алушта, иными нормативными правовыми актами по трудовому законодательству и законодательству о муниципальной службе, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел является структурным подразделением Администрации города Алушты Республики Крым, не наделенным правами юридического лица.

1.5. Отдел может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации города Алушты.

**Раздел 2. Структура и организация деятельности отдела**

2.1. Структура и штатная численность Отдела утверждаются главой администрации города Алушты Республики Крым (далее – глава администрации) по представлению начальника Отдела с учетом возложенных задач, функций и объема деятельности.

2.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой администрации. Специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности главой администрации по представлению начальника Отдела, согласованного с заместителем главы администрации, курирующему вопросы транспорта, дорожной деятельности и связи.

2.3. Начальник Отдела подчиняется главе администрации города Алушты и заместителю главы администрации, курирующему вопросы транспорта, дорожной деятельности и связи. Специалисты Отдела подчиняются начальнику Отдела.

2.4. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж муниципальной (государственной) службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

2.5. Должность начальника Отдела относится к главной группе должностей муниципальной службы. Должность специалиста может относиться к старшей либо младшей группе должностей.

2.6. Полномочия начальника и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

2.7. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и осуществляемых им функций;

- определяет и распределяет функциональные обязанности специалистов Отдела;

- осуществляет контроль за исполнением специалистами Отдела правил внутреннего трудового распорядка, их должностных обязанностей;

- представляет главе администрации предложения о поощрении специалистов Отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания;

- действует от имени Отдела, представляет Отдел в отношениях с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Алушты, Алуштинским городским советом, ведомствами, предприятиями, учреждениями, организациями (вне зависимости от их организационно-правовых форм), индивидуальными предпринимателями и гражданами по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

- разрабатывает предложения и мероприятия по улучшению работы, перспективному развитию пассажирского транспорта и объектов связи, формирует комплексные решения по организации дорожного движения, реализующие долгосрочные стратегические направления развития улично-дорожной сети и обеспечения безопасности дорожного движения;

- изучает передовые методы работы предприятий транспорта, дорожной отрасли и связи других муниципальных округов и субъектов Российской Федерации и готовит предложения по их внедрению в муниципальное образование городской округ Алушта;

- представляет главе администрации города на утверждение Положение об Отделе;

- утверждает должностные инструкции специалистов Отдела и определяет превентивные антикоррупционные нормы в должностных инструкциях специалистов Отдела, замещающих должности муниципальной службы, в наибольшей степени подверженных риску коррупции;

- представляет главе администрации города кандидатуры работников Отдела для утверждения на должности;

- представляет специалистов Отдела при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики;

- ведет служебную переписку с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города, по поручению главы администрации города, заместителя главы администрации города, курирующего вопросы транспорта, связи, подписывает ответы на обращения граждан, организаций;

- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством;

2.8. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела.

### **Раздел 3. Основные задачи отдела**

3.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области транспорта, дорожной деятельности и связи.

3.2. Принятие мер по созданию условий и организация обслуживания населения услугами транспорта и связи в границах МО ГО Алушта.

3.3. Создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах МО ГО Алушта и обеспечение безопасности дорожного

движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также другие задачи в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

3.4. Создание правовых условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование предприятий связи, транспортного и дорожного комплекса, способствующих финансовому оздоровлению и инвестиционной деятельности, повышающих их конкурентоспособность.

3.6. Осуществление муниципального контроля в области транспорта, дорожной деятельности и связи в границах МО ГО Алушта.

3.7. Взаимодействие с организациями, индивидуальными предпринимателями и другими лицами, осуществляющими свою деятельность в сферах транспорта, дорожной деятельности и связи.

3.8. Координация деятельности и контроля в установленном порядке за работой учреждений, предприятий, сферы транспорта, дорожной деятельности и связи.

#### **Раздел 4. Функции отдела**

4.1. В сфере транспорта:

4.1.1. Определение потребности населения в транспортном обслуживании автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования по регулярным маршрутам.

4.1.2. Формирование маршрутной сети в соответствии с параметрами качества транспортного обслуживания населения.

4.1.3. Организация проведения конкурса на право осуществления пассажирских перевозок транспортом общего пользования.

4.1.4. Организация заключения договоров с перевозчиками на осуществление пассажирских перевозок по результатам проведенного конкурса.

4.1.5. Ведение реестра перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки по регулярным маршрутам.

4.1.6. Формирование и утверждение соответствующей маршрутной сети.

4.1.7. В установленном порядке принятие решения об открытии новых маршрутов, изменении или прекращении существующих маршрутов, информирует участников перевозок и контролирующие органы о сроках начала, изменения и прекращения регулярного движения на маршруте.

4.1.8. Подготовка порядка разработки и утверждения паспортов маршрутов, расписаний движения на маршрутах регулярных перевозок.

4.1.9. Разработка и представление на утверждение паспорта маршрутов и расписание движения пассажирского транспорта по регулярным маршрутам.

4.1.10. Ведение реестра регулярных маршрутов и на его основе разрабатывается и утверждается схема маршрутной сети.

4.1.11. Опубликование в средствах массовой информации перечня маршрутов пассажирского транспорта, расписания движения транспортного средства и иной информации, необходимой потребителям транспортных услуг.

4.1.12. Разработка и представление на утверждение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов порядка допуска перевозчиков к осуществлению пассажирских перевозок по регулярным маршрутам.

4.1.13. Обеспечение контроля за исполнением перевозчиками правил, стандартов, нормативов и принятых договорных обязательств.

4.1.14. Осуществление координации работы пассажирских транспортных средств перевозчиков на маршрутах при нарушениях утвержденных расписаний, вызванных

неблагоприятными дорожными, погодно-климатическими условиями или чрезвычайными обстоятельствами.

4.1.15. Согласование изменений схем движения и участие в согласовании сроков восстановления дорожного покрытия при проведении работ, связанных с разрытием на автомобильных дорогах местного значения.

4.1.16. Выполняет иные функции в сфере транспорта в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО ГО Алушта.

4.1.17. Взаимодействие с организациями, индивидуальными предпринимателями и другими лицами осуществляющими перевозки в границах МО ГО Алушта с целью обеспечения их устойчивого функционирования.

4.1.18. Взаимодействие с организациями, предоставляющими населению услуги по перевозке грузов, автомобильного транспорта на территории МО ГО Алушта.

4.2. В сфере связи:

4.2.1. Создание условий для обеспечения населения МО ГО Алушта услугами связи.

4.2.2. Формирование единой политики МО ГО Алушта в сфере информационно-коммуникационных технологий, почты и связи.

4.2.3. Содействие формированию единых стандартов создания сетей, средств, систем, предоставления доступа к ним и оказания муниципальных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, почты и связи.

4.2.4. Обеспечение координации деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации муниципальных учреждений и предприятий в части создания, эксплуатации и модернизации информационно-коммуникационных сетей и систем, разработки и реализации мероприятий с внедрением и использованием передовых технологий связи.

4.2.5. Изучение тенденции развития и опыт применения информационно-коммуникационных систем и связи в органах местного самоуправления Российской Федерации, анализирует их и использует для оптимизации деятельности в указанной сфере на территории городского округа.

4.2.6. Осуществление подготовки и рассмотрение предложений по размещению, изменению, функционированию объектов и информационно-коммуникационных систем и связи на территории городского округа.

4.2.7. Участие в подготовке аналитических материалов, докладов, мониторинге социально-экономического развития городского округа в области информатизации, информационно-коммуникационных систем и связи.

4.2.8. Участие в разработке проектов концепций, стратегий, муниципальных целевых программ в области связи и в их дальнейшем сопровождении.

4.2.9. Согласование режима работы почтовых отделений связи.

4.2.10. Участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, совещаний федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2.11. Обеспечение взаимодействия с предприятиями и организациями городского округа и других регионов России в сфере информатизации, информационно-коммуникационных систем и связи;

4.2.12. Оказание содействия депутатам, постоянным комитетам городского совета в осуществлении ими своих полномочий.

4.2.13. Ведение работы по координации деятельности муниципальных унитарных предприятий города в сфере информатизации, информационно-коммуникационных систем и связи.

4.3. В сфере дорожной деятельности:

4.3.1. Создание условий для дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах МО ГО Алушта.

4.3.2. Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах МО ГО Алушта.

4.3.3. Изучение и определение потребности в организации парковок, в том числе на платной основе транспортных средств на территории МО ГО Алушта.

4.3.4. Создание, правовое обеспечение и осуществление контроля за обустройством техническими средствами организации дорожного движения парковок (парковочных мест).

4.3.5. Изучение и определение потребности в организации стоянок и местах хранения (отстоя) транспортных средств на территории МО ГО Алушта.

4.3.6. Изучение и определение потребности в организации стоянок легкового такси на территории МО ГО Алушта.

4.3.7. Создание, правовое обеспечение и осуществление контроля за обустройством техническими средствами организации дорожного движения стоянок легкового такси.

4.3.8. Изучение и определение потребности в изменении проектов (схем) организации дорожного движения на автомобильных дорогах и улицах МО ГО Алушта.

4.3.9. Рассмотрение и согласование проектов (схем) организации дорожного движения на автомобильных дорогах и улицах МО ГО Алушта.

4.3.10. Подготовка предложений по внесению изменений в проекты (схемы) организации дорожного движения на автомобильных дорогах и улицах МО ГО Алушта.

4.3.11. Изучение и определение потребности в организации и обустройстве остановок общественного транспорта на территории МО ГО Алушта.

4.3.12. Организация проведения комиссионного обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения МО ГО Алушта по оценке соответствия транспортно-эксплуатационного состояния нормативным требованиям.

4.3.13. Согласование строительства и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог местного значения МО ГО Алушта объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

4.3.14. Разработка мероприятий по обустройству автомобильных дорог местного значения МО ГО Алушта объектами дорожного сервиса и по присоединению их к указанным автомобильным дорогам в целях обеспечения безопасности дорожного движения, предоставления услуг пользователям автомобильных дорог в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3.15. Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта объектов дорожного сервиса, примыкающих к автомобильным дорогам общего пользования местного значения МО ГО Алушта.

4.3.16. Согласование ордера на вскрытие дорожного покрытия при проведении земляных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения МО ГО Алушта.

4.3.17. Внесение предложений главе администрации о необходимости создания остановок общественного транспорта на территории МО ГО Алушта.

4.3.18. Создание и ведение реестра остановок общественного транспорта на территории МО ГО Алушта.

#### 4.4. В сфере контроля:

4.4.1. Подготовка проекта решения об обязательном оснащении транспортных средств перевозчика оборудованием, предназначенным для технического обеспечения контроля за осуществлением регулярных пассажирских перевозок в соответствии с требованиями законодательства;

4.4.2. Осуществление контроля за обустройством техническими средствами организации дорожного движения в соответствии с утвержденными (согласованными)

проектами (схемами) организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения МО ГО Алушта.

4.4.3. Выдача перевозчику обязательных к исполнению предписаний об устранении нарушений условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок;

4.4.4. Выдача организациям, предприятиям, учреждениям, индивидуальным предпринимателям и гражданам обязательных к исполнению предписаний об устранении нарушений, допущенных в сфере дорожной деятельности и связи.

4.4.5. Осуществление линейного контроля:

- степени подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и экипировки, а также соблюдения требований к конструкции и оснащению транспортных средств, предусмотренных заводом-изготовителем и иной нормативно-технической документацией;

- соблюдения расписания и схемы маршрута движения транспортных средств;

- наличия и правильности оформления соответствующей документации, в том числе билетно-учетного листа, а также билетной продукции;

- выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками своих должностных обязанностей;

- состояния линейных объектов, соблюдения требований к оборудованию остановочных пунктов пассажирского транспорта;

- выполнение иных установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым требований, предъявляемых к перевозчику.

4.5. При формировании бюджета МО ГО Алушта, вносит предложения о финансировании мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, развитие транспортной и дорожной инфраструктуры, повышение качества услуг связи.

4.6. Осуществление информирования населения через средства массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.7. Обеспечение в пределах компетенции мероприятия, проводимые в рамках ГО и ЧС, мобилизационной работе.

4.8. Рассматривает в установленном Законом порядке запросы, заявления и обращения федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Республики Крым, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан, и принимает необходимые меры в пределах компетенции Отдела.

4.9. Осуществляет подготовку и предоставляет на рассмотрение главе администрации проектов нормативных правовых актов, программ и других материалов, отнесенным к компетенции Отдела.

4.10. Осуществление иных функций в рамках полномочий Отдела, с целью реализации возложенных на Отдел задач в соответствии с нормами действующего законодательства.

## **Раздел 5. Права отдела**

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Республики Крым, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела.

5.2. Осуществлять переписку в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Крым, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и индивидуальными предпринимателями и гражданами по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.3. Привлекать в установленном порядке предприятия, организации и учреждения всех форм собственности для разработки мероприятий и программ, входящих в компетенцию Отдела, а также к участию в городских и окружных мероприятиях.

5.4. Привлекать в установленном порядке специалистов отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации города Алушты, муниципальных учреждений городского округа Алушта к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации, заместителей главы администрации.

5.5. Требовать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отчет о предоставленных транспортных услугах.

5.6. Организовывать и (или) принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, заседаниях конкурсных комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.7. Вносить предложения главе администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.8. Вносить предложения, в случае служебной необходимости, о создании комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов с привлечением специалистов отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации города Алушты для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

5.9. Вносить предложения по изменению структуры Отдела, организации деятельности, обязанностей и прав.

5.10. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Алушты проекты муниципальных правовых актов.

5.11. Выносить в установленном Законом порядке предписания об устранении выявленных нарушений, недостатков и несоответствий требованиям действующего законодательства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.12. Осуществлять взаимодействие с аналогичными подразделениями муниципальных округов и субъектов Российской Федерации с целью обмена опытом.

5.13. Представлять интересы Администрации города Алушты в отношениях с предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

5.14. Осуществлять сбор и обработку отчетности и другой информации в рамках полномочий Отдела.

5.15. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, возникающие при реализации возложенных на Отдел задач и функций.

## **Раздел 6. Ответственность**

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.2. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах, установленных должностными обязанностями, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.



6.3. Начальник Отдела и специалисты Отдела, являющиеся исполнителями, несут ответственность за своевременность, качество подготовки и соответствие законодательству Российской Федерации проектов документов, разработанных Отделом.

## **Раздел 7. Заключительные положения**

7.1. Материально-техническое, документационное, социально-бытовое и финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения Администрации города Алушты.

7.2. Реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании решения Алуштинского городского совета по представлению главы администрации в установленном законодательством порядке и Уставом муниципального образования городской округ Алушта.

7.3. Вопросы, не разрешенные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела транспорта,  
дорожной деятельности и связи  
администрации города Алушты**

**Д.В. Новожилов**

**Заместитель главы администрации  
города Алушты**

**М.Ю. Бойков**