

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в
нежилые помещения и нежилых помещений
в жилые помещения»
(Форма)

В Администрацию города Алушта

От _____,

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(-ей) _____

(адрес)

телефон _____

_____ в интересах по доверенности

Заявление

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)

Прошу рассмотреть представленные документы и разрешить перевод

жилого / нежилого помещения по адресу

_____ (ненужное зачеркнуть)

в нежилые / жилые для размещения в них

_____ (ненужное зачеркнуть)

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с представленным проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц администрации городского округа для проверки хода работ;

Приложения:

(Дата)

(подпись)

(ФИО заявителя)

Документы представлены на приеме _____ 20__ года

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов

Расписку от _____ 20__ года № _____ получил.

(ФИО заявителя)

(подпись)

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____

(ФИО, подпись)

РАСПИСКА

в получении документов по переводу жилого(нежилого)

помещения в нежилое (жилое) помещение по адресу:

(населенный пункт)

улица _____

дом № _____ квартира № _____

Перечень представленных на приеме документов:

Перечень сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление _____

(ФИО, подпись)

Дата _____