

Приложение 2
к Административному регламенту
Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории муниципального
образования городской округ Алушта Республики
Крым, аннулирование таких разрешений
Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Заявитель: _____

_____ (наименование юридического или Ф.И.О. физического лица)
Руководитель _____ (должность, Ф.И.О.):

Юридический _____ адрес:

Почтовый _____ адрес:

Контактный _____ телефон:

Адрес _____ электронной
почты: _____

Банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК и др.):

Данные о государственной регистрации юридического лица или физического лица в
качестве индивидуального предпринимателя (дата, №
свидетельства) _____

**Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на срок: _____.**

Сведения о месте установки рекламной конструкции:

Местонахождение (адрес)

Тип

Размеры _____ информационного _____ поля _____ одной
стороны: _____

Количество _____ сторон:

Собственник места установки и эксплуатации рекламной конструкции:

Приложения:

1. Копии устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
свидетельства о постановке на налоговый учёт, выписки из ЕГРЮЛ – для юридических

лиц;

2. Копия паспорта, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП, свидетельство о постановке на налоговый учёт, выписка из ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей.

3. Копия паспорта, свидетельство о постановке на налоговый учет – для физических лиц.

4. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца земельного участка или недвижимого имущества на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (заключённого договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции), если заявитель не является собственником или иным законным владельцем земельного участка или недвижимого имущества. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Копия документа, подтверждающего право собственности (владения) имуществом, удостоверенная собственником (владельцем).

6. Проектная документация рекламной конструкции (эскиз, тех. параметры и т.д.).

7. Документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Заявитель _____
М.П. (подпись)

«__» _____ 201__ г.

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Управление;
- в форме документа на бумажном носителе;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);

(Ф.И.О., должность
представителя юридического
лица; Ф.И.О. физического лица)

подпись

дата

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, полностью)