

Приложение № 1  
к приказу МУП «УГХ»  
от 20.09.2016 № 210-п

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУП «УГХ»



Е. В. Василенко

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**Открытый аукцион № 07-2016  
на право заключения договора аренды имущества  
муниципального образования городской округ  
Алушта Республики Крым, находящегося  
в хозяйственном ведении МУП «УГХ»**

2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Порядок предоставления документации об аукционе
3. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений
4. Отказ от проведения аукциона
5. Требования, предъявляемые к участникам аукциона
6. Условия допуска к участию в аукционе
7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки. Порядок отзыва заявок
8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
9. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе
10. Место, дата и время проведения аукциона
11. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которые передаются по договору аренды
12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
13. Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона»
14. Заключение договора по результатам аукциона
15. Перечень оснований признания аукциона несостоявшимся
16. Последствия признания аукциона несостоявшимся
17. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

### Приложение:

- № 1. Описание документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе
- № 2. Заявка на участие в аукционе
- № 3. Запрос на получение документации об аукционе
- № 4. Запрос на получение разъяснений документации об аукционе
- № 5. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе
- № 6. Заявка на осмотр объекта муниципального имущества
- № 7. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения Арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП РФ
- № 8. Проект договора аренды
- № 9. Копия распоряжения главы администрации г. Алушты от 25.08.2016 № 364-р
- № 10. Копия письма МУП «УГХ» от 20.09.2016 № 815/02

## 1. Общие положения

### 1.1. Официальное название и вид аукциона:

«Открытый аукцион № 07-2016 на право заключения договора аренды имущества муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, находящегося в хозяйственном ведении МУП «УГХ».

1.2. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 (далее по тексту – Приказ № 67), решением 9 сессии 1 созыва Алуштинского городского совета от 25.03.2015 № 9/57 «Об утверждении Порядка проведения торгов (конкурса, аукциона) по продаже права на заключение договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым».

1.3. Аукцион объявлен на основании приказа МУП «УГХ» от 20.09.2016 № 210-п и распоряжения администрации г. Алушты от 25.08.2016 № 364-р. Документация об аукционе утверждена приказом МУП «УГХ» от 20.09.2016 № 210-п.

1.4. Организатором аукциона выступает муниципальное унитарное предприятие городского округа Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства» (далее – Организатор аукциона).

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 298500 Республика Крым г. Алушта ул. В. Хромых, 27.

Контактный телефон: (36560) 56866.

Контактное лицо: специалист по аренде МУП «УГХ» Телкова Наталья Александровна.

E-mail: [arendaUGH@list.ru](mailto:arendaUGH@list.ru)

Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена информация о проведении аукциона и документация об аукционе: официальный сайт торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов). Информация о проведении аукциона и документация об аукционе дублируется на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым [www.alushta-adm.ru](http://www.alushta-adm.ru).

1.5. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды имущества муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, находящегося в хозяйственном ведении МУП «УГХ»:

**Наименование объекта:** нежилые помещения

**Адрес объекта:** 298500 Республика Крым г. Алушта ул. Снежковой, 20

**Целевое назначение объекта:** для размещения магазина непродовольственных товаров и оказания услуг по ремонту и пошиву одежды

**Техническая характеристика объекта:** нежилые помещения общей площадью 133,6 кв.м., расположенные в подвале жилого дома, имеется отдельный вход. Коммуникации и инженерное обеспечение: водоснабжение, канализация, электричество. Состояние помещений удовлетворительное.

**Начальная (минимальная) цена арендной платы в месяц:** 30718,00 рублей (тридцать тысяч семьсот восемнадцать рублей), без НДС

**Шаг аукциона:** 5 % от начальной цены договора - 1535,90 рублей (одна тысяча пятьсот тридцать пять рублей 90 копеек).

**Срок действия договора аренды:** 10 (десять) лет.

1.6. Арендодателем имущества выступает муниципальное унитарное предприятие городского округа Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства».

1.7. Состав постоянно действующей комиссии по проведению торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договоров аренды имущества муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, находящегося в хозяйственном ведении МУП «УГХ» (далее – Комиссия), утвержден приказом МУП «УГХ» от 22.09.2015 № 275-п, с изменениями,

внесенными приказом МУП «УГХ» от 01.03.2016 № 53-п.

1.8. Проект договора аренды приведены в Приложении № 8 к настоящей документации об аукционе.

1.9. Размер арендной платы за нежилые помещения определяется по результатам аукциона. Начальный (минимальный) размер арендной платы определяется на основании Методики расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, утвержденной решением 9 сессии 1 созыва Алуштинского городского совета от 25.03.2015 № 9/58.

1.10. Форма, сроки и порядок оплаты арендной платы отражены в проекте договора.

1.11. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

1.12. Размер арендной платы по договору аренды ежемесячно будет пересчитываться с учетом индекса потребительских цен, устанавливаемого органом статистики в Республике Крым, а также в случаях внесения изменений в Методику расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, утвержденной решением 9 сессии 1 созыва Алуштинского городского совета от 25.03.2015 № 9/58, в случаях изменений налогового законодательства Российской Федерации, прочих изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Крым.

1.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.14. Одним из обязательных требований организатором торгов устанавливается оплата задатка в размере 100% начальной (минимальной) цены арендной платы в месяц.

Форма оплаты задатка заявителем – безналичная.

Задаток перечисляется в валюте РФ единым платежом по следующим реквизитам:

**Получатель:** Муниципальное унитарное предприятие городской округ Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства», **ИНН** 9101005322, **КПП** 910101001, **расчетный счет №** 40702810604330000011 в АО «ГЕНБАНК» г. Симферополь, **БИК** 043510123, **к/с** 30101810835100000123.

В квитанции об оплате (платежном поручении) обязательно указывается назначение платежа.

**Срок начала внесения задатка:** с даты начала срока подачи заявок (со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru> извещения о проведении аукциона).

**Срок окончания внесения задатка:** в срок, обеспечивающий поступление средств на счет организатора аукциона не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе. В противном случае задаток считается невнесенным.

Перечисление задатка третьими лицами не допускается.

Претенденты, задатки которых не поступили на счет организатора аукциона в указанный срок, к участию в аукционе не допускаются.

Договор задатка между организатором аукциона и заявителем не заключается. Если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

Задаток возвращается на счет заявителя в сроки, предусмотренные действующим законодательством. Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору как обеспечительный взнос в размере арендной платы за один месяц, который зачисляется в счет платежей за последний месяц аренды по заключенному договору.

1.15. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

1.16. Участник, выигравший аукцион, в срок, установленный для внесения первого арендного платежа, компенсирует организатору аукциона затраты на проведение независимой оценки имущества в сумме 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек). Порядок

компенсации затрат отражен в проекте договора (Приложение № 8 к документации об аукционе).

1.17. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## **2. Порядок предоставления документации об аукционе**

2.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.2. Документация об аукционе предоставляется любому заинтересованному лицу по письменному запросу, в том числе в форме электронного документа, со дня опубликования и размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявления. Запрос представляется в соответствии с утвержденной формой (Приложение № 3 к настоящей документации об аукционе).

2.3. Запрос о предоставлении документации об аукционе направляется по адресу: 298500 г. Алушта ул. Вл. Хромых, 27, в рабочие дни **понедельник-пятница с 8-00 до 12.00 и с 13-00 до 16-00** либо по электронной почте - **E-mail: arendaUGH@list.ru**. **Контактное лицо: специалист по аренде МУП «УГХ» Телкова Наталья Александровна.**

2.4. Документация об аукционе предоставляется в письменной или в электронной форме без взимания платы.

## **3. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

3.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (приложение № 4). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

## **4. Отказ от проведения аукциона**

4.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты

принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## **5. Требования, предъявляемые к участникам аукциона**

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. К участникам аукциона устанавливаются следующие обязательные требования:

- отсутствие решения о ликвидации юридического лица участника или о прекращении физическим лицом – участником деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- отсутствие решения о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

## **6. Условия допуска к участию в аукционе**

6.1. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 7.2 раздела 7 документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 5 настоящей документации об аукционе;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 4) невнесения задатка;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## **7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки. Порядок отзыва заявок**

7.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (Приложение № 2), которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя

организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе приведено в Приложении № 5 к настоящей документации об аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.10. Заявка на участие в аукционе должна быть заполнена по всем пунктам, предусмотренным формой заявки, подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником и заверена печатью.

7.11. Сведения, содержащиеся в заявках на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.12. Документы и их копии должны быть читаемыми. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются.

7.13. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.14. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

7.15. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов (приложение № 1), быть скреплены печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Неисполнение участником вышеуказанных требований по оформлению заявки на участие в аукционе является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

7.16. Заявитель может подать заявку на участие в аукционе в форме электронного документа в установленном порядке, форме и сроки с подтверждением ее электронной подписью (ЭП). Порядок подписания электронного документа регламентируется Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ “Об электронной подписи”, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 № 634 “О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг”. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, заверенного ЭП, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть предоставлены участником аукциона в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее \*pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в аукционе должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в аукционе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы



необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, установленными документацией об аукционе.

При этом комплект документов, указанный в перечне документов, подаваемых заявителем для участия в аукционе, заявитель представляет на бумажных носителях в установленные документацией об аукционе сроки и порядке.

### **8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

8.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе установлен в пункте 7 документации об аукционе.

8.2. Прием заявок осуществляется по адресу: Республика Крым г. Алушта ул. В. Хромых, 27, 2-й этаж (кабинет специалиста по аренде МУП «УГХ») в рабочие дни с 8-00 до 16-00.

8.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

8.4. **Дата начала срока подачи заявок: 23 сентября 2016 года.**

8.5. **Дата окончания срока подачи заявок: 16 часов 00 минут 13 октября 2016 года.**

### **9. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе**

9.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в **09 часов 00 минут 14 октября 2016 года** по адресу: Республика Крым г. Алушта ул. В. Хромых, 27, МУП «УГХ» - зал заседаний.

### **10. Место, дата и время проведения аукциона**

10.1. **Аукцион состоится в 10 часов 00 минут 18 октября 2016 года** по адресу: Республика Крым г. Алушта ул. В. Хромых, 27, МУП «УГХ» - зал заседаний.

### **11. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды**

11.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

11.2. Осмотр имущества будет осуществляться в соответствии с прилагаемым графиком после подачи заявки (Приложение № 6 к документации об аукционе). Для подачи заявки на осмотр имущества следует обратиться в МУП «УГХ» по адресу: Республика Крым г. Алушта ул. В. Хромых, 27, 2-й этаж, кабинет специалиста по аренде. Контактный телефон: (36560) 56866.

Объект	Дата	Время
Нежилые помещения площадью 133,6 кв.м., расположенные по адресу: г. Алушта ул. Снежковой, 20	29 сентября 2016 года 06 октября 2016 года	09.00 – 12.00

### **12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующем законодательством.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

12.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя

участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.5. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

12.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного заявителя, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

### **13. Порядок проведения аукциона, «шаг аукциона»**

13.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

13.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

13.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

13.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

13.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

13.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящей документацией об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящей документацией об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

13.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

13.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

13.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

13.12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Задаток засчитывается победителю аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору как обеспечительный взнос в размере арендной платы за один месяц, который зачисляется в счет платежей за последний месяц аренды по заключенному договору.

13.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 13.4 настоящей документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более

высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

#### **14. Заключение договора по результатам аукциона**

14.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Договор должен быть заключен в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, но не позднее двадцати дней после размещения протокола.

14.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 14.6 настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.2 настоящей документации об аукционе.

14.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.2 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 14.6 настоящей документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

14.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.3 настоящей документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

14.7. Договор заключается на условиях, указанных в договоре аренды (Приложение № 8 к документации об аукционе). При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

## **15. Перечень оснований признания аукциона несостоявшимся**

15.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

15.2. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

15.3. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), “шаг аукциона” снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15.4. В случае если ни один из участников аукциона, допущенных к участию в аукционе, не прибыл на проведение аукциона или не зарегистрировался в установленном порядке, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, на аукцион которого не прибыл ни один из участников, допущенных к участию в аукционе, или не зарегистрировался в установленном порядке. При этом организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителям,

подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней от даты признания аукциона несостоявшимся.

15.5. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

#### **16. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

16.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренными документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

16.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п. 16.1 настоящей документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

#### **17. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока действия договора.**

На момент окончания срока действия договора аренды Объект аренды должен находиться в технически исправном состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации с нормальным физическим износом.

**Опись документов,  
входящих в состав заявки на участие в аукционе**

№ п/п	Наименование	Кол-во листов

Итого: \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

*Приложение № 2 к документации  
об аукционе*

Организатору аукциона:

Муниципальное унитарное предприятие  
городского округа Алушта Республики  
Крым «Управление городского хозяйства»

**ЗАЯВКА  
на участие в открытом аукционе № 07-2016  
на право заключения договора аренды имущества муниципального  
образования городской округ Алушта Республики Крым, находящегося в  
хозяйственном ведении МУП «УГХ»**

Заявитель: \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, согласно учредительным документам, индивидуального предпринимателя,

Ф.И.О. физического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма заявителя \_\_\_\_\_

Юридический адрес (местонахождение) юридического лица: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

(копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, доверенность)

Заявитель, изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды имущества муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, находящегося в хозяйственном ведении МУП «УГХ», ознакомившись с условиями договора аренды, принимает решение об участии в аукционе в отношении объекта муниципальной собственности – \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенных по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для дальнейшего  
его использования для размещения \_\_\_\_\_.

Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает, что он извещен о порядке проведения аукциона, который проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении



которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заявитель обязуется в случае признания победителем аукциона заключить с Муниципальным унитарным предприятием городского округа Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства» договор аренды недвижимого имущества, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения информации о результатах аукциона.

В случае если Заявитель сделает предпоследнее предложение по цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды с Муниципальным унитарным предприятием городского округа Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства», Заявитель обязуется подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

В случае если Заявителем будет подана единственная заявка на участие в аукционе и данная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также в случае признания Заявителя единственным участником аукциона, Заявитель обязуется заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, а также по цене, не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, Заявитель не имеет претензий к техническому состоянию объекта.

Приложения на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Заявка принята Муниципальным унитарным предприятием городского округа Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства»:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г., регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Должность, Ф.И.О.

подпись

М.П.

*Приложение № 3 к  
документации об аукционе*

Организатору аукциона:  
Муниципальное унитарное предприятие  
городского округа Алушта Республики  
Крым «Управление городского хозяйства»

**ЗАПРОС  
на получение документации об аукционе**

Прошу Вас предоставить документацию об аукционе «Открытый аукцион № 07-2016 на право заключения договора аренды имущества муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, находящегося в хозяйственном ведении МУП «УГХ».

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**М.П.**

**Приложение № 4 к документации  
об аукционе**

Организатору аукциона:

Муниципальное унитарное предприятие  
городского округа Алушта Республики  
Крым «Управление городского хозяйства»

**ЗАПРОС  
на получение разъяснений положений  
документации об аукционе**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе «Открытый аукцион № 07-2016 на право заключения договора аренды имущества муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, находящегося в хозяйственном ведении МУП «УГХ»

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**М.П.**

*Приложение № 5 к документации  
об аукционе*

Организатору аукциона:  
Муниципальное унитарное предприятие  
городского округа Алушта Республики  
Крым «Управление городского хозяйства»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отзыве заявки на участие в аукционе**

Настоящим письмом уведомляем Вас, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

отзывает заявку на участие в аукционе «Открытый аукцион № 07-2016 на право заключения договора аренды имущества муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, находящегося в хозяйственном ведении МУП «УГХ», поступившую в МУП «УГХ» под регистрационным номером № \_\_\_\_\_, поданную «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**М.П.**

*Приложение № 6 к  
документации об аукционе*

Организатору аукциона:  
Муниципальное унитарное предприятие  
городского округа Алушта Республики  
Крым «Управление городского хозяйства»

**ЗАЯВКА  
на осмотр объекта муниципального имущества**

Прошу организовать \_\_\_\_\_ осмотр выставленного на аукцион муниципального  
(дата)  
имущества: \_\_\_\_\_ площадью  
\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: г. Алушта ул. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

М.П.

**Приложение № 7 к документации  
об аукционе**

Организатору аукциона:

Муниципальное унитарное предприятие  
городского округа Алушта Республики  
Крым «Управление городского хозяйства»

**Заявление**

**об отсутствии решения о ликвидации заявителя (указывается для юридического лица),  
об отсутствии решения Арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об  
открытии конкурсного производства (указывается для юридического лица,  
индивидуального предпринимателя), об отсутствии решения о приостановлении  
деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП РФ**

Настоящим заявлением сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

отсутствует решение о ликвидации (указывается для юридического лица), отсутствует решение Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (указывается для юридического лица, индивидуального предпринимателя), отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе «Открытый аукцион № 07-2016 на право заключения договора аренды имущества муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, находящегося в хозяйственном ведении МУП «УГХ».

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА  
аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым

Город Алушта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Мы, нижеподписавшиеся: **Муниципальное унитарное предприятие городского округа Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства»**, ОГРН 1149102168511, местонахождение: г. Алушта ул. В. Хромых, 27 (далее Арендодатель), в лице директора Василенко Петра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное название Арендатора)

код ОГРН \_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес)

(далее – Арендатор), в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав, доверенность и др.)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили Договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное платное пользование недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым и в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия городской округ Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства» – нежилые помещения площадью 133,6 кв.м., расположенные по адресу: г. Алушта, ул. Снежковой, 20 (далее – Имущество) по акту приема-передачи (Приложение № 1).

1.2. Имущество передается в аренду для размещения непродовольственного магазина и оказания услуг по ремонту и пошиву одежды.

### 2. Условия передачи имущества Арендатору

2.1. Арендатор вступает в срочное платное пользование Имуществом на срок, указанный в Договоре, но не ранее даты подписания Сторонами настоящего Договора.

2.2. Передача Имущества в аренду не влечет за собой передачу Арендатору права собственности на это Имущество. Собственником Имущества остается муниципальное образование городской округ Алушта Республики Крым, а Арендатор пользуется им в течение срока аренды.

2.3. Обязанность по составлению акта приема-передачи возлагается на Арендодателя.

2.4. По окончании срока действия или при досрочном прекращении Договора, Арендатор освобождает Имущество и передает его по Акту приема-передачи Арендодателю, в том же состоянии, в каком он его получил со всеми неотделимыми улучшениями, в день окончания договорных отношений, в рабочие дни с 10.00 до 17.00, в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства.

2.5. В случае освобождения Арендатором Имущества и не подписания Акта приема-передачи по каким-либо причинам, Арендодатель письменно направляет Арендатору Акт приема-передачи. В случае если Арендатор не возвращает Арендодателю подписанный Акт приема-передачи, либо мотивированный отказ от его подписании в течение 10 (десять)

календарных дней с момента получения Акта, Акт приема-передачи считается автоматически принятым и подписанным. Приемочная комиссия состоит из полномочных представителей Арендодателя и Арендатора. В случае если полномочный представитель Арендатора не придет для участия в сдаче-приемке Имущества, Приемочная комиссия будет состоять из полномочных представителей Арендодателя.

2.6. При невыполнении требования, указанного в п.2.4., п. 2.5 Договора, Арендодатель имеет право самостоятельно освободить занимаемое Арендатором Имущество с составлением соответствующего Акта при участии третьих лиц. При этом Арендодатель ответственность за сохранность имущества Арендатора не несет.

### 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата, определенная по результатам аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, составляет без НДС за базовый месяц расчета \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб. (Приложение № 2).

3.2. Сумма арендной платы за каждый последующий месяц определяется путем корректировки размера арендной платы за предыдущий месяц на индекс инфляции за текущий месяц, устанавливаемый органом статистики в Республике Крым.

3.3. В арендную плату не входят:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке;
- плата за эксплуатационное обслуживание, а также плата за пользование общей собственностью;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

3.4. Начисление налога на добавленную стоимость на сумму арендной платы осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

3.5. Размер арендной платы пересматривается в случаях внесения изменений в Методику, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами. Указанные действия оформляются соответствующим дополнительным соглашением. Перерасчет размера арендной платы осуществляется в соответствии с требованиями Методики.

Изменения в Методику расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым публикуются на официальном интернет - портале Алуштинского городского совета и в газете «Алуштинский вестник».

3.6. Арендная плата перечисляется Арендодателю ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, согласно предоставленного счета.

3.7. Арендная плата, перечисленная несвоевременно или не в полном объеме, подлежит индексации и взыскивается в пользу Арендодателя согласно пункту 3.6 раздела 3 настоящего Договора с учетом пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты.

Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств на счет Арендодателя.

В случае неправильно оформленного платежного поручения по вине Арендатора оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель выставляет штрафные санкции.

В случае наличия неоплаченной пени на момент получения Арендодателем очередного платежа по оплате арендной платы, при условии недостаточности суммы проведенного платежа для исполнения денежного обязательства по оплате арендной платы и пени в полном объеме, полученные Арендодателем средства, без уведомления Арендатора, в первую очередь направляются на погашение начисленной пени, а остаток этих средств зачисляется в счет арендной платы.

3.8. Сумма арендной платы, излишне перечисленная Арендатором Арендодателю, зачисляется в счет будущих платежей.



3.9. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора Арендатор на срок выполнения обязательства, предусмотренного пунктом 11.8 раздела 11 настоящего Договора, оплачивает арендную плату. В случае превышения срока, установленного пунктом 11.8 раздела 11 настоящего Договора, Арендатор выплачивает неустойку до дня возврата Имущества по акту приема-передачи включительно.

Подписанный между Арендатором и Арендодателем акт приема-передачи предоставляется Арендатором Арендодателю в месячный срок после его подписания, в противном случае Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку, в размере, предусмотренном пунктом 11.8 раздела 11 настоящего Договора.

Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности оплатить задолженность по арендной плате, если такая возникла, в полном объеме, включая начисленные на дату подписания акта приема-передачи (возврата) санкции, Арендодателю.

3.10. Задолженность по арендной плате, имеющаяся на момент прекращения Договора, подлежит индексации и взыскивается Арендодателю согласно пункту 3.6 раздела 3 настоящего Договора с учетом пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты.

3.11. Обязательства Арендатора по оплате арендной платы обеспечиваются в виде обеспечительного взноса в размере не меньшем, чем арендная плата за базовый месяц, который вносится в счет арендной платы за последний месяц (последние месяцы) аренды.

3.12. Неиспользование Имущества Арендатором не является основанием для отказа от внесения арендной платы.

#### 4. Использование амортизационных отчислений и восстановление арендованного Имущества

4.1. Предусмотренные законодательством амортизационные отчисления на арендованное Имущество начисляются его Арендодателем и используются на полное восстановление арендованных основных фондов.

4.2. Улучшение арендованного Имущества, осуществленное за счет амортизационных отчислений, является имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

4.3. Для получения разрешения Арендодателя на осуществление неотделимых улучшений Арендатор подает документы, определенные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

#### 5. Обязанности Арендатора

5.1. Арендатор обязуется использовать арендованное имущество в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

5.2. С целью обеспечения исполнения обязательств Арендатор в течение пяти дней после подписания Договора вносит обеспечительный взнос в размере арендной платы за один месяц, который зачисляется в счет платежей за последний месяц аренды по настоящему Договору.

Обеспечительный взнос перечисляется Арендодателю в соотношении, определенном в пункте 3.6. раздела 3 настоящего Договора, с предоставлением Арендодателю копии платежного поручения с отметкой банка об оплате и предъявлением оригинала для ознакомления.

После окончания срока действия настоящего Договора осуществляется перерасчет арендной платы за последний месяц с учетом внесенного Арендатором обеспечительного взноса.

В случае нарушения Арендатором обязательств по оплате арендной платы более чем за два месяца, Арендатор, кроме пени, установленной пунктом 3.7. раздела 3 Договора выплачивает Арендодателю штраф в размере 100 (ста)% от суммы задолженности.

В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Арендатора внесенный обеспечительный взнос Арендатору не возвращается.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по согласию Сторон, если сумма уплаченных арендных платежей и обеспечительного взноса превышает предусмотренные настоящим Договором платежи за период фактической аренды, то сумма превышения рассматривается как излишняя сумма арендной платы.

5.3. Арендатор обязуется компенсировать Арендодателю затраты на проведение независимой оценки имущества в сумме 10000,00 рублей в срок, установленный для внесения первого арендного платежа, с предоставлением Арендодателю копии платежного поручения с отметкой банка об оплате и предъявлением оригинала для ознакомления. Сумма компенсации перечисляется на следующие реквизиты: **Получатель:** Муниципальное унитарное предприятие городской округ Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства», **ИНН** 9101005322, **КПП** 910101001, **расчетный счет №** 40702810604330000011 в АО «ГЕНБАНК» г. Симферополь, **БИК** 043510123, **к/с** 30101810835100000123. **Назначение платежа:** компенсация затрат по договору от 19.05.2016 № 46-НК/144-2016 на проведение оценки имущества.

5.4. Арендатор обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

В случае внесения изменений в Методику расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, Арендатор обязуется в течение двадцати дней, после вступления в силу муниципального акта, которым вносятся изменения в Методику, заключить дополнительное соглашение к Договору.

5.5. Арендатор обязуется обеспечивать сохранность арендуемого имущества, предотвращать его повреждение и порчу, содержать имущество в порядке, предусмотренном санитарными нормами и правилами пожарной безопасности, поддерживать арендованное имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, осуществлять мероприятия по противопожарной безопасности.

5.6. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя для проверки его состояния и соответствия цели использования арендованного имущества в соответствии с условиями настоящего Договора.

Проверка может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время, о чем составляется двухсторонний акт, который хранится у Сторон весь срок действия Договора.

5.7. В случаях возникновения угрозы для арендованного имущества или наступления чрезвычайных ситуаций природного характера (ураган, землетрясение, обильные снежные осадки и др.), которые могут стать причиной порчи или уничтожения арендованного имущества, Арендатор обязуется предоставлять своих работников для их предупреждения и ликвидации последствий.

5.8. Арендатор обязуется своевременно осуществлять за собственные средства текущий ремонт арендованного имущества, не производить капитальный ремонт и реконструкцию арендованного имущества без письменного согласия Арендодателя.

5.9. Арендатор обязуется в течение месяца со дня заключения настоящего Договора застраховать арендованное имущество на сумму не ниже его стоимости, определенной на основании справки о балансовой (остаточной) стоимости арендуемого имущества в пользу Стороны, которая несет риск случайной гибели или повреждения объекта аренды, в порядке, определенном действующим законодательством, и предоставить Арендодателю заверенные печатью Арендатора копии страхового полиса и платежного поручения в 5-дневный срок со дня получения страхового полиса. Постоянно обновлять договор страхования таким образом, чтобы в течение всего срока аренды имущество было застрахованным.

5.10. Арендатор обязуется ежемесячно до 30 числа предоставлять Арендодателю информацию о перечислении арендной платы Арендодателю (копию платежного поручения с отметкой обслуживающего банка), по требованию Арендодателя проводить сверку взаиморасчетов по арендным платежам с оформлением соответствующего акта сверки. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на Арендатора.

5.11. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора Арендатор обязуется возвратить Арендодателю арендованное имущество в срок, указанный в пункте 11.8 раздела 11 Договора, в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) арендованного имущества по вине Арендатора – компенсировать Арендодателю убытки, размер которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Арендатор обязуется осуществлять затраты, связанные с содержанием арендованного имущества.

Арендатор в течение 15 дней после подписания настоящего Договора обязан заключить договоры на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами арендованного имущества непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги.

5.13. Арендатор обязуется нести ответственность за соблюдение правил эксплуатации инженерных сетей, пожарной безопасности и санитарных норм в помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За счет собственных средств производить аварийные работы, капитальный и текущий ремонт арендуемого имущества с предварительным письменным уведомлением Арендодателя в сроки, согласованные с Арендодателем. Принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, в котором находится арендуемое имущество, согласно перечню ремонтных работ, устанавливаемых Арендодателем, а также устранять любые повреждения, возникшие по вине Арендатора, как в арендуемом имуществе, так и за его пределами.

Обеспечить сохранность инженерного оборудования и коммуникаций в арендуемом имуществе.

Содержать прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии и использовать ее по согласованию с Арендодателем, соответствующими службами.

5.14. В случаях изменения расчетного счета, наименования, телефона, юридического адреса, а также принятия решения о ликвидации или возбуждении дела о банкротстве, Арендатор обязуется уведомлять об этом Арендодателя в недельный срок, после наступления соответствующего события.

5.15. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя, ответственных за соблюдение правил пожарной безопасности.

5.16. По требованию Арендодателя Арендатор в срок не позднее трех календарных дней с момента получения требования обязуется предоставлять необходимые материалы, сведения, документы, подтверждающие выполнение условий настоящего Договора.

5.17. В случае если Договор заключен на срок не менее года, Арендатор обязан обеспечить проведение государственной регистрации Договора за свой счет и своими силами.

В случае если Арендатор не зарегистрировал договор аренды в двадцатидневный срок с момента сообщения Арендодателем о получении Свидетельства о праве собственности на объект аренды (часть объекта аренды), Арендатор обязан немедленно возвратить Имущество Арендодателю с компенсацией понесенных Арендодателем убытков, включая плату за пользование Имуществом с начала пользования Имуществом и до передачи Имущества Арендодателю.

5.18. Арендатор обязуется не позднее чем за один месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем возврате Имущества как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном возврате.

Возврат Арендатором Имущества в исправном состоянии производится Арендодателю по акту приема-передачи в течение десяти дней со дня получения Арендодателем уведомления Арендатора.

5.19. Арендатор обязуется в случае прекращения договора все произведенные перестройки, а также улучшения, составляющие принадлежность передаваемого Имущества, безвозмездно передать Арендодателю.

5.20. Арендатор обязуется письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора.

## 6. Права Арендатора

6.1. С согласия Арендодателя Арендатор имеет право сдавать арендованное имущество в субаренду. Плату за субаренду в размере, не превышающем арендную плату за объект субаренды, получает Арендатор.

6.2. С разрешения Арендодателя Арендатор имеет право вносить изменения в состав арендованного имущества, осуществлять его реконструкцию, техническое переоборудование, повышающие его стоимость.

Все произведенные Арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

6.3. Арендатор имеет право инициировать списание арендованного имущества Арендодателем.

6.4. Арендатор имеет право самостоятельно распределять доходы, полученные в результате использования арендованного имущества, создавать специальные фонды (развития производства, обеспечения социально-культурных мероприятий и т. п.), осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Договором.

## 7. Обязанности Арендодателя

7.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду имущество согласно настоящему Договору по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором, а в случае аренды недвижимого имущества на срок не менее одного года – после регистрации настоящего Договора.

7.2. Арендодатель обязуется не совершать действий, которые препятствовали бы Арендатору пользоваться арендованным имуществом на условиях настоящего Договора.

7.3. В случае реорганизации Арендатора до прекращения действия настоящего Договора Арендодатель обязуется перезаключить настоящий Договор на таких же условиях с правопреемником Арендатора, если последний согласен стать Арендатором.

7.4. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью внесения арендной платы.

## 8. Права Арендодателя

8.1. Арендодатель имеет право контролировать наличие, состояние, целевое и эффективное использование имущества, переданного в аренду по настоящему Договору.

8.2. Арендодатель имеет право выступать с инициативой относительно внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в случае: ухудшения состояния арендованного имущества вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора Арендатором, использования Арендатором арендованного имущества не по целевому назначению, неуплаты задатка, невнесения Арендатором арендной платы в течение двух месяцев подряд, а также невыполнения других условий настоящего Договора.

8.3. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за наличием и состоянием имущества, переданного в аренду, путем визуального обследования и составления акта обследования, который остается у Сторон на весь срок действия Договора.

8.4. Арендодатель имеет право проводить проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора с оформлением соответствующих актов проверки.

8.5. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду Имущества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении Договора, что подтверждается подписанием настоящего Договора Сторонами.

## 9. Ответственность Сторон

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора. Арендатор не отвечает по обязательствам Арендодателя, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Арендатор отвечает по своим обязательствам и обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным имуществом. Взыскание по обязательствам Арендатора не может быть обращено на арендованное имущество.

9.3. Споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по согласию Сторон. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

9.4. В случае банкротства Арендатора он отвечает по обязательствам имуществом, которое принадлежит ему на праве собственности, в соответствии с законодательством.

## 10. Форс-мажорные обстоятельства.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Экономические факторы (за исключением блокады и эмбарго) к таким событиям не относятся.

10.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 10.1 Договора обстоятельств, сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону в письменной форме.

10.3. В случае если форс-мажорные обстоятельства продолжают действовать более двух месяцев подряд, Стороны проводят переговоры с целью выявления приемлемых для них альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

## 11. Срок действия и условия изменения, расторжения Договора

11.1. Настоящий Договор заключен сроком на 10 (десять) лет, действует с \_\_\_\_\_ 2016 года по \_\_\_\_\_ 2026 года и считается заключенным с момента подписания Сторонами Договора и акта приема-передачи.

11.2. Условия настоящего Договора сохраняют силу в течение всего срока его действия, в том числе и в случаях, когда после его заключения законодательством устанавливаются правила, ухудшающие положение Арендатора, а в части обязательств Арендатора в отношении арендной платы – до исполнения обязательств.

11.3. Изменения, дополнения в Договор, досрочное расторжение настоящего Договора допускаются по согласию Сторон, с учетом условий, установленных в пункте 3.5. раздела 3 Договора. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются в течение 20 дней с даты их предоставления в письменной форме к рассмотрению другой Стороной и оформляются дополнительным соглашением. Если согласие не будет достигнуто, споры решаются в судебном порядке.

11.4. Реорганизация Арендодателя или переход права собственности на арендованное имущество к третьим лицам не является основанием для изменения условий или прекращения действия настоящего Договора, и он сохраняет свое действие для нового собственника арендованного имущества (его правопреемников), за исключением случая приватизации арендованного имущества Арендатором.

11.5. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:

- истечения срока действия, на который он был заключен, если за месяц до окончания срока действия Договора Арендодатель выразил возражение о заключении Договора на новый срок;

- приватизации арендованного имущества Арендатором;

- гибели объекта аренды;

- банкротства Арендатора;

- прекращения деятельности Арендатора – юридического лица;

- досрочно по согласию Сторон или по решению суда;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 11.6. Основания досрочного расторжения Арендодателем Договора аренды:

- Арендатор пользуется Имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
- Арендатор существенно ухудшает состояние Имущества;
- Арендатор уклоняется от осуществления государственной регистрации договора и дополнительных к нему соглашений;
- Арендатор уклоняется от выполнения условий, предусмотренных в пунктах 5.3., 5.8. Договора;
- Арендатор своевременно не производит текущий и капитальный ремонт арендованного Имущества;
- Арендатор производит перепланировку и переоборудование Имущества без письменного разрешения Арендодателя;
- Арендатор предоставляет полученное Имущество (как в целом, так и в части) другим лицам по какому-либо основанию без письменного согласия Арендодателя;
- Арендатор более двух раз подряд по истечении, установленного пунктом 3.6. раздела 3 Договора срока платежа не вносит арендную плату.

11.7. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора улучшения арендованного имущества, осуществленные Арендатором за счет собственных средств, которые можно отделить от арендованного имущества, не нанося ему вреда, признаются собственностью Арендатора, а неотъемлемые улучшения – имуществом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым и возмещению не подлежат.

11.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора Имущество в течение десяти рабочих дней возвращается Арендатором Арендодателю (Балансодержателю).

В случае если Арендатор задержал возврат Имущества, он несет риск его случайной гибели или случайного повреждения до фактической передачи по акту приема-передачи.

В случае несвоевременного возврата Имущества, в срок, установленный пунктом 11.8 раздела 11 Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере 10 (десяти)% от последней суммы арендной платы за каждый день просрочки.

11.9. Имущество считается возвращенным Арендодателю или Балансодержателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи. Обязанность в отношении составления акта приема-передачи о возврате имущества возлагается на Арендатора.

#### 12. Заключительные положения

12.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию, в первую очередь, путем переговоров. В случае если Стороны не достигнут согласия, споры разрешаются в арбитражном суде

12.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

12.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, на русском языке, являющихся идентичными, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и Балансодержателю (Уполномоченному органу).

12.5. Все уведомления по Договору составляются надлежащим образом в письменной форме и направляются по указанным в Договоре адресам Сторон. Момент получения Сторонами такого уведомления определяется не позднее 7 дней от даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

#### 13. Платежные и почтовые реквизиты Сторон

##### **Арендодатель:**

Муниципальное унитарное предприятие городского округа Алушта Республики Крым  
«Управление городского хозяйства»  
298500, г. Алушта, ул. В. Хромых, 27

**Арендатор:**

---

---

---

---

14. Приложения

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью. К настоящему Договору прилагаются:

- акт приема-передачи арендованного имущества (приложение № 1);
- расчет арендной платы (приложение № 2);
- план помещений (приложение № 3).

АРЕНДОДАТЕЛЬ  
Директор МУП «УГХ»

АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_ П.В. Василенко  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

**АКТ**  
**приема-передачи недвижимого имущества**

г. Алушта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Муниципальное унитарное предприятие городского округа Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства», ОГРН 1149102168511, местонахождение: г. Алушта ул. В. Хромых, 27 (далее Арендодатель), в лице директора Василенко Петра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,

(полное название Арендатора)

код ОГРН \_\_\_\_\_, местонахождение \_\_\_\_\_

(адрес)

(далее – Арендатор), в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав, доверенность и др.)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Муниципальное унитарное предприятие городского округа Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства» передает, а \_\_\_\_\_

(полное название Арендатора)

принимает недвижимое имущество муниципальной собственности городского округа Алушта: нежилые помещения площадью 133,6 кв.м., расположенные по адресу: г. Алушта ул. Снежковой, 20.

Имущество находится в удовлетворительном состоянии.

\_\_\_\_\_

(полное название Арендатора)

не имеет претензий по техническому состоянию полученного имущества.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

Директор МУП «УГХ»

**АРЕНДАТОР**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ П.В. Василенко

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.



**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ В МЕСЯЦ**

за аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым

Объект аренды	Рыночная величина размера арендной платы за объект аренды в год согласно отчета оценщика, без учета НДС, руб.	Начальная (минимальная) цена арендной платы в месяц, без учета НДС, руб.	«Шаг аукциона» (5% от начальной цены)	Рыночная величина размера арендной платы за объект аренды, определенная по результатам торгов (аукциона), без учета НДС, руб.
Нежилые помещения площадью 133,6 кв.м., расположенные по адресу: г. Алушта ул. Снежковой, 20	363 146,00	30 718,00	1 535,90	

Расчет платы за аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, подготовлен на основании Методики расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, утвержденной решением 9 сессии 1 созыва Алуштинского городского совета от 25.03.2015 № 9/58, и отчета № 46-НК/144-2016 от 27.05.2016 об определении рыночной стоимости арендной платы в год за пользование объектом аренды - нежилыми помещениями, расположенными по адресу: г. Алушта ул. Снежковой, 20.

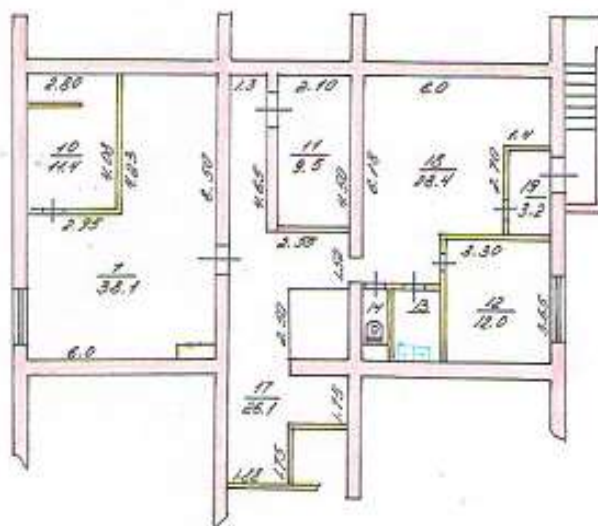
АРЕНДОДАТЕЛЬ  
Директор МУП «УГХ»

\_\_\_\_\_ П.В. Василенко  
М.П.

АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

План помещений





РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 августа 2016 года

г. Алушта

№ 364-р

**О согласии на заключение договора аренды имущества  
муниципального образования, закрепленного за  
МУП «Управление городского хозяйства»,  
по результатам аукциона**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9 Положения о порядке владения, пользования и распоряжения собственностью муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, утвержденного решением Алуштинского городского совета № 7/19 от 23.01.2015, статьей 30-32 Порядка предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, утвержденного решением Алуштинского городского совета № 9/12 от 13.02.2015, пунктом 36 Приложения № 1 к решению Алуштинского городского совета Республики Крым от 29.05.2015 № 10/61 «Об утверждении Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, предполагаемого к передаче в аренду» с изменениями и дополнениями, рассмотрев уведомление МУП «УГХ» от 16.08.2016 № 743/02 и предоставленный пакет документов,

1. Дать согласие на заключение договора аренды имущества муниципального образования, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием городского округа Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства» – нежилых помещений площадью 133,6 кв.м., расположенных по адресу: г. Алушта, ул. Снежковой, 20, по результатам аукциона.
2. Муниципальному унитарному предприятию городского округа Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства» (П.В. Василенко) организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды имущества.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



И.И. Сотов



**Муниципальное унитарное предприятие  
городского округа Алушта Республики Крым  
«Управление городского хозяйства»**

298500 Республика Крым  
г. Алушта ул. Владимира Хромых, 27  
тел (06560) 5-68-65, 5-68-66; тел/факс (06560) 3-42-68, 5-70-44  
эл.адрес ugx\_Alushta@mail.ru

от 20.09.2016 № 815/02

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

К документации об аукционе  
*«Открытый аукцион  
№ 07-2016 на право  
заключения договора аренды  
недвижимого имущества  
муниципального образования  
городской округ Алушта  
Республики Крым,  
находящегося в хозяйственном  
ведении МУП «УГХ»*

Настоящим письмом Муниципальное унитарное предприятие городского округа Алушта Республики Крым «Управление городского хозяйства», выступающее арендодателем имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ Алушта, подтверждает согласие на предоставление лицом, с которым заключается договор аренды, соответствующих прав на данное имущество третьим лицам.

Директор МУП «УГХ»

П.В. Василенко