



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2020 года

г. Алушта

1920

О внесении изменений в постановление
Администрации города Алушты
Республики Крым от 20 декабря 2019 года № 3757
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории
муниципального образования городской
округ Алушта Республики Крым»

В соответствии со ст.53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 14 августа 2014 года № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», решением 5 сессии 2 созыва Алуштинского городского совета от 04 декабря 2019 года № 5/1 «О бюджете муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями), постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 30 сентября 2015 года № 1187 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым в новой редакции», распоряжением Администрации города Алушты Республики Крым от 01 августа 2018 года № 277-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым», Администрация города Алушты Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Алушты Республики Крым от 20 декабря 2019 № 3757 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым» (далее муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку 9 изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования составит 36 500,000 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,000 тыс. рублей в 2021 году – 20 000,000 тыс. рублей в 2022 году – 16 500,000 тыс. рублей
--	--

1.1.2. Пункт 4 «Обоснование объема финансирования средств, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования Программы является бюджет муниципального образования города Алушта. Содержание и объемы финансирования Программы после проведения оценки их эффективности могут уточняться. Сведения о ресурсном обеспечении программы за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Алушта общий объем средств – 36 500, 000 тыс. рублей, по годам реализации Программы составляет:
в 2020 - 0,000 тыс. рублей
в 2021 - 20 000,000 тыс. рублей
в 2022 - 16 500,000 тыс. рублей

Ресурсное обеспечение муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках формирования проектов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Приложения № 1,3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования городской округ Алушта газете «Алуштинский вестник».

3. Отделу информационного обеспечения и внешних связей обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации.

Глава администрации города Алушты

Г.И. Огнёва

Проект постановления подготовил:
Начальник архивного отдела
(муниципального архива)

В.Д. Андреева
_____ 2020

Проект постановления согласовали:

Начальник отдела по бюджетному
планированию и отчетности
Администрации города Алушты

Г.М. Недокушева
_____ 2020

Начальник отдела муниципальных
закупок Администрации города Алушты

А.В. Ванашов
_____ 2020

Начальник управления экономики
Администрации города Алушты

Н.А. Храмова
_____ 2020

Начальник финансового управления
Администрации города Алушты

Л.Г. Глушко
_____ 2020

Начальник отдела по предотвращению
коррупции, противодействию терроризму
и взаимодействию с правоохранительными
органами Администрации города Алушты

И.М. Табашников
_____ 2020

Начальника юридического
управления Администрации города Алушты

А.А. Стеблин
_____ 2020

Руководитель аппарата администрации

Э.А. Сейдаметов
_____ 2020

Утвержден
постановлением Администрации
города Алушты Республики Крым

от 25 июня 2020 года № 1920

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ АЛУШТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Наименование муниципальной программы	Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация города Алушты Республики Крым
Соисполнители программы	Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Алушты Республики Крым
Участники муниципальной программы	Отсутствуют
Цель программы	Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, в интересах граждан, общества и государства
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none">- Улучшение условий хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе (муниципальном архиве) Администрации города Алушты- Повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного Фонда Республики Крым- Создание информационно-поисковых систем, баз данных, внедрение автоматизированной системы учета архивных документов

Целевые показатели муниципальной программы (индикаторы)	<ul style="list-style-type: none"> - Доля документов постоянного срока хранения Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в архивном отделе (муниципальном архиве) Администрации города Алушты с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их долговременное хранение - Доля переведенных архивных документов в электронный вид
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа будет реализована с 2020 по 2022 годы без разбивки на этапы
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	<p>Общий объем финансирования составит 36 500,000 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2020 году – 0,000 тыс. рублей в 2021 году – 20 000,000 тыс. рублей в 2022 году – 16 500,000 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Увеличение количества архивных документов находящихся на хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) Администрации города Алушты в нормативных условиях (перекартонирование дел документов постоянного срока хранения) - Создание электронного фонда пользования по документам Архивного фонда Республики Крым, хранящегося в архивном отделе (муниципальном архиве) Администрации города Алушты

1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Архивные документы являются составной частью государственных информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации. Архивный информационный потенциал муниципального образования городской округ Алушта хранится в архивном отделе (муниципальном архиве) и ведомственных архивах организаций, предприятий, учреждений городского округа. Совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов. Архивный фонд муниципального образования городской округ Алушта постоянно увеличивается и в 2019 году составил 22022 единицы хранения.

Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Алушты осуществляет и организует хранение, учет, комплектование и использование документов Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования городской округ Алушта.

С учетом общих тенденций развития общества можно прогнозировать дальнейшее увеличение спроса на информацию.

Работа по использованию архивных документов ведется в условиях непрекращающегося процесса ликвидации организаций и пополнения архивов новыми документами.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества, с увеличением количества принятых в архивное учреждение документов, стабильно возрастает число запросов и их хронологические временные рамки от граждан и юридических лиц.

Исполнение запросов сопряжено с большими затратами времени на поиск необходимой информации ввиду дефицита бюджетного рабочего времени специалистов.

От юридических и физических лиц в архивный отдел поступают запросы о предоставлении информации касаясь актуальности тех или иных документов. Предоставление информации об актуальности запрашиваемых документов за указанные временные периоды (порядка 10-20 лет) в настоящее время не всегда представляется возможным, а неукоснительное соблюдение законодательно установленных сроков исполнения запросов, является одним из показателей деятельности архива.

Для решения проблемы необходимо провести оцифровку документов Архивного фонда Алушты в количестве 15750 единиц хранения (что составляет 72% от общего числа).

Осуществление мероприятий по обеспечению сохранности архивного фонда, его комплектованию и использованию, для оптимизации деятельности по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий, созданию нормативных условий хранения документов, улучшению работы по исполнению социально-правовых запросов граждан и организаций - проблемы, требующие длительного поэтапного решения программно-целевым методом.

Актуальность разработки программы обусловлена необходимостью совершенствования архивного дела в городском округе Алушта, внедрение современных технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

Реализация мероприятий Программы позволит создать условия для безопасного хранения архивных документов и удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций в ретроспективной информации, обеспечит повышение качества и сокращение сроков исполнения запросов, поступающих в архивный отдел (муниципальный архив). Архивное дело, как деятельность в сфере организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов обеспечит информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, общества в целом.

2. Приоритеты, показатели (индикаторы) реализации, результаты, этапы и сроки реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в сфере архивного дела - в обеспечении хранения, комплектования и использования документов архивного отдела (муниципального архива) Администрации города Алушты Республики Крым в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленных целей требуется решение следующих задач:

- улучшение условий хранения, комплектования и использования документов Архивного Фонда Республики Крым и других архивных документов, хранящихся в архивном отделе (муниципальном архиве) Администрации города Алушты посредством пополнения архивных документов за счет регулярного приема на хранение документов постоянного хранения и по личному составу;

-повышение качества и доступности муниципальных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного Фонда Республики Крым - посредством количества социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки;

-использование новых современных технологий в области архивного дела - посредством оцифровки документов Архивного фонда Алушты с целью формирования электронного фонда пользования (приобретение программного обеспечения, создание и внедрение автоматизированной поисковой системы АИС, приобретение серверного оборудования, сканера).

Целевые показатели (индикаторы) Программы.

Ожидаемыми конечными результатами реализации программы является достижение следующих целевых показателей (индикаторов):

- доля документов постоянного срока хранения Архивного фонда Республики Крым, хранящихся в архивном отделе (муниципальном архиве) Администрации города Алушты с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их долговременное хранение, составит 100%;

- доля переведенных архивных документов в электронный вид.

Перечень показателей (индикаторов) Программы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Программа будет реализована с 2020 по 2022 год без разбивки на этапы.

3. Характеристика мероприятий муниципальной программы

Достижение целей и решение задач программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий:

- организация хранения документов постоянного срока хранения Архивного фонда Республики Крым в нормативных условиях (перекартонирование дел документов постоянного срока хранения);

- организация внедрения информационно-коммуникационных технологий (создание электронного фонда пользования, приобретение и установка программного обеспечения АИС, приобретение серверного оборудования, сканера).

4. Обоснование объема финансирования средств, необходимых для реализации муниципальной программы

Источниками финансирования Программы является бюджет муниципального образования города Алушта. Содержание и объемы финансирования Программы после проведения оценки их эффективности могут уточняться. Общий объем средств на финансирование мероприятий по реализации Программы составляет – 36 500, 000 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 - 0,000 тыс. рублей,

в 2021 - 20 000,000 тыс. рублей,

в 2022 - 16 500,000 тыс. рублей,

Ресурсное обеспечение Программы за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Алушта подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации программы целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы с запланированными.

Источниками информации для оценки эффективности реализации Программы является архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Алушты.

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается в полноценном сохранении документального наследия и росте информационного потенциала архивного отдела (муниципального архива) Администрации города Алушты Республики Крым, в целях повышения качества и степени доступности услуг в сфере архивного дела населению и организациям. В целом, в результате реализации Программы, архивное дело в муниципальном образовании городской округ Алушта получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов муниципальной власти, общественности и населения в архивной информации в максимально короткие сроки.

Руководитель аппарата администрации

Э.А. Сейдаметов

Начальник архивного отдела
(муниципального архива)
Администрации города Алушты

В.Д. Андреева

Приложение № 1
к муниципальной программе «Развитие
архивного дела на территории муниципального
образования городской округ Алушта
Республики Крым»

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	Количество архивных документов постоянного срока хранения находящихся на хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) Администрации города Алушты хранящихся в нормативных условиях (перекартонирование дел документов постоянного срока хранения)	%	80	90	100
2	Создание электронного фонда пользования	ед.хр.	-	5750	3000

Руководитель аппарата администрации

Э.А. Сейдаметов

Начальник архивного отдела
(муниципального архива)
Администрации города Алушты

В.Д. Андреева

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие
архивного дела на территории муниципального
образования городской округ Алушта
Республики Крым»

Перечень мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории
муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым»

№ п/п	Наименование основного мероприятия программы	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализованных мероприятий
			Нача- ло	Оконча- ние		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация хранения документов постоянного срока хранения Архивного фонда Республики Крым в нормативных условиях (перекартонирование дел документов постоянного срока хранения);	Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Алушты	2020	2022	Увеличение количества архивных документов находящихся на хранении в архивном отделе (муниципальном архиве) Администрации города Алушты в нормативных условиях;	Ухудшение качества предоставления муниципальной услуги
2	Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий (создание электронного фонда пользования, приобретение и установка программного обеспечения АИС, приобретение серверного оборудования, сканера)	Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Алушты	2020	2022	Создание электронного фонда пользования	Невозможность внедрить Автоматизированную систему обработки архивных документов.

						Снижение уровня доступности архивной информации для удовлетворения информационных потребностей граждан
--	--	--	--	--	--	--

Руководитель аппарата администрации

Э.А. Сейдаметов

Начальник архивного отдела
(муниципального архива)
Администрации города Алушты

В.Д. Андреева

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие
архивного дела на территории муниципального
образования городской округ Алушта
Республики Крым»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию муниципальной программы по источникам
финансирования

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, источник финансирования	Источник финансирования	Расходы за счет средств бюджета всех уровней, тыс.руб.			
				2020	2021	2022	Всего:
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Администрация города Алушты Архивный отдел (муниципальный архив)	«Развитие архивного дела на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым»	Всего, в том числе:	0,00	20000,000	16500,000	36500,000
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-
			Бюджет муниципального образования городской округ Алушта	0,00	20000,000	16500,000	36500,000
			Внебюджетные средства	-	-	-	-
Мероприятие 1	Администрация города Алушты Архивный отдел (муниципальный архив)	Организация хранения документов постоянного срока хранения Архивного фонда Республики Крым в нормативных условиях (перекартонирование дел	Всего, в том числе:	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-

		документов постоянного срока хранения)	Бюджет муниципального образования городской округ Алушта	-	-	-	-
			Внебюджетные средства	-	-	-	-
Мероприятие 2		Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного отдела (муниципального архива) Администрации города Алушты (создание базы данных архивных документов, внедрение автоматизированной системы учета, приобретение сканирующего оборудования, сканирование архивных документов)	Всего, в том числе:	0,00	20000,000	16500,000	36500,000
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет Республики Крым	-	-	-	-
			Бюджет муниципального образования городской округ Алушта	0,00	20000,000	16500,000	36500,000
			Внебюджетные средства	-	-	-	-

Руководитель аппарата администрации

Э.А. Сейдаметов

Начальник архивного отдела
(муниципального архива)
Администрации города Алушты

В.Д. Андреева

